Приложение №1

к постановлению Администрации муниципального района

Чекмагушевский район

Республики Башкортостан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р Е Й С К У Р А Н Т**

**цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением**

**культуры «Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Единица****измерения** | **Стоимость****услуги. руб.** |
| 1. | Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов  | 1 запрос | договорная цена |
| 2. | Компьютерные, информационные услуги: |  |  |
|  | * Набор текста неполной страницы
 | 1 страница | 25-00 |
|  | * Набор текста полной страницы
 | 1 страница | 40-00 |
|  | * Набор сложного текста (неразборчивый почерк, текст на иностранном языке, сложные формулы) А4
 | 1 страница | 50-00 |
|  | * Набор таблицы
 | 1 страница | 30-00 |
|  | * Распечатка текста с флеш-карты, диска заказчика
 | 1 страница | 5-00 |
| * Цветная распечатка текста
 | 1 страница | 15-00 |
|  | * Цветная распечатка изображений
 | 1 страница | 30-00 |
|  | * Запись информации на электронный носитель заказчика
 | 1 запись | 10-00 |
|  | * Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
 | 1 час | 50-00 |
|  | * Предоставление рабочего места с доступом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» с привлечением специалиста
 | 1 час | 60-00 |
| * Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере
 | 1 час | 60-00 |
|  | * Редактирование текста, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом
 | 1 лист | 10-00 |
|  | * Прием и отправка по электронной почте
 | 1 письмо | 10-00 |
|  | * Сканирование
 | 1 страница | 15 – 00 |
| * Фотокопирование (фотографирование)
 | 1 страница | 15-00 |
| * Составление и редактирование библиографического списка литературы
 | 1 страница | 25-00 |
| * Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек
 | 1 документ | договорная цена |
| * Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)
 | 1 документ | договорная цена |
| * Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)
 | 1 посылка | тариф почтовой связи |
| * Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)
 | 1 запрос | 10-00 |
| * Продление права пользования документом сверх установленного срока
 | 1 продление | 10-00 |
| * Услуги перевода
 | 1 страница | 50-00 |
| 3. | Прием и отправка по факсу | 1 факсимильное сообщение | по тарифу РБ |
| 4. | Сервисные услуги, связанные с основной деятельности библиотеки:* Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото и видео съемки
 | 1 пособие | договорная цена |
| * Оформление титульных листов, других элементов макета издания
 | 1 страница | 15-00 |
| * Предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудиопродуктов, созданных библиотекой
 | 1 презентация до 10 слайдов;свыше 10 слайдовкаждый слайд | 100-0015-00 |
| * Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции
 | 1 книга (журнал) | договорная цена |
| * Организация и проведение культурно- массовых мероприятий
 | 1 мероприятие | договорная цена |
| * Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой
 | 1 изделие | договорная цена |
| * Проведение фото, кино, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций
 | 1 час | 200-00 |
| * Предоставление пользователям материалов и принадлежностей необходимых им для работы
 | 1 единица | договорная цена |
| * Распространение информационных материалов сторонних организации культурно- простветительского и образовательного характера
 |  | договорная цена |
| * Просмотр лицензионных CD и DVD- дисков
 | 1 диск | 50-00 |
| 5. | Оформление постоянного и разового читательского билета: | читательскийбилет – формуляр | 50-00 |
| * Льгота (50% от читательского билета)
 |  | 25-00 |
| 6. | Ксерокопирование: |  |  |
|  | * Одна сторона листа
 | формат А4 | 5-00 |
|  | * Обе стороны листа
 | формат А4 | 8-00 |
| 7. | Брошюровочные работы | до 25 листов (А4) | 50-00 |
| 8. | Ламинирование: |  |  |
|  | * Ламинирование А4 (216х303мм)
 | 1 документ | 30-00 |
|  | * Ламинирование А5 (154х216мм)
 | 1 документ | 20-00 |
| 9. | Создание электронных документов | 1 документ | договорная цена |
| 10. | Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых или иных электронных базах данных | 1 час | договорная цена |